

令和3年度 ライフサポートセンタールーチェ 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

令和4年2月実施

当社ご利用のご利用者様に安心してご利用頂く為に、またサービスの質の向上とより良いサービスの提供を目的として以下の自己評価結果を公表致します。  
評価基準につきましては、厚生労働省が定める「放課後等デイサービスガイドライン」をもとに作成させて頂いております。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか？		○		基準上は対応出来ているが、もう少し部屋数があると良いと考えられる。
	2	職員の配置数は適切であるか？			○	基準上は、対応出来ているが、増員が図れれば、現在よりもきめ細かいサービスが提供できると考える。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか？			○	学習ルームの段差が十分に配慮されている状況ではない。
業務改善	4	業務改善を進める為のPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか？	○			都度、スタッフ内でPDCAサイクルの流れを取りつつ次のサービス提供に向けてやり取りを行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか？			○	今年度はアンケート調査を実施出来ていない為、次年度に行える様に準備をしていく。しかし、引き継ぎ時やお電話にて都度保護者様からのご要望は頂けている為、助かっている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか？	○			事業所内掲示と同時にホームページに反映させる予定となっている。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？			○	法人全体として第三者委員会の設置はしていないが、必要だと感じている。
	8	職員の資質向上を行う為に、研修の機会を確保しているか？			○	コロナ感染防止の観点から積極的には参加できていないが、資格取得の為の取り組みは積極的に行っている。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか？	○			保護者様にもご確認頂いた上で、作成をしている。以前の様式よりも改善はしたが、より具体的な様式に更に改良する事が必要と思われる。
	10	子供の適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールを使用しているか？		○		専門的技術を持ちうるスタッフが在籍していない為、標準化されたアセスメントは行っていないが、当社独自のアセスメント表を用いて対応している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか？	○			各スタッフからのアイデア及び日々の課題やご家族様からの要望をもとに活動の提供を行っている。
	12	活動プログラムが固定化しない様工夫しているか？		○		利用児童の状況によって作成している。保護者から要望を得て自立課題等対応しているが、バリエーションが足りないと感じている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか？	○			平日、休日、長期休暇時に行う内容を変化させて対応している。
	14	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか？	○			利用児童の状況によって作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか？	○			休憩時等にスタッフ間で行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか？			○	スタッフの勤務形態やサービス提供状況（送迎、日中一時支援への移行等）により難しい事がある為、翌日に行う様にしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか？		○		保護者様との連絡帳のやり取りは日々行っているが、経過記録（事業所内）が業務に追われて翌日に書く事がある。
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか？	○			利用児童の状況によって作成している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を組み合わせて支援を行っているか？	○			ガイドラインの基本活動の組み合わせを提供している。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか？	○		管理者が多く対応しているが、児童によっては関わりが深いスタッフが出席する様にしている。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか？	○		各学校との下校時間や行事等における連絡調整を日々行っている。	
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか？		○		担当相談員を介して情報を頂けている。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまで支援内容等の情報を提供する等しているか？			○	該当児童がいない為、対応していない。
	24	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子供と活動する機会はあるか？			○	児童クラブ、児童館の子供達と活動する機会を作れていない。
	25	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか？			○	参加可能時間の確保が難しい状況で積極的には参加できていない。
	26	日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか？	○			連絡帳及び、引き継ぎ時にやり取りを行っている。
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか？			○	事業所独自では行えていない。
保護者への説明責任等	28	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか？	○			契約時に重要事項説明書にて説明を行っている。
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか？	○			都度、保護者様からのご相談がある際は、迅速対応する様に心がけている。
	30	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか？			○	事業所としては行えていない。
	31	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか？			○	契約時に説明すると共に、苦情等発生した場合は迅速に対応する様に心がけている。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか？			○	連絡事項等に関しては文書でのお知らせを行っているが、会報等は発行出来ない。
	33	個人情報に十分注意しているか？	○			施設内設備環境において改善する必要がある箇所の修正は行ったが、もう少し改善が必要。
	34	障害のある子供や保護者との意思疎通や情報伝達の為の配慮をしているか？	○			視覚支援ツール等用いながら配慮しながら行っている。
非常時等の対応	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか？			○	保護者様までの周知は行き届いていない。
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか？			○	コロナ禍で集団での行動を自粛している為、今後対応していく。
	37	虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか？			○	外部研修の際、通知等お知らせがある際は参加しているが、十分とは言えない為、今後内部研修での回数を増やしていく予定。
	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか？			○	現在、今後身体拘束は行わないが、万が一の場合は緊急時に限り対応する事としている。
	39	食物アレルギーのある子供について医師の指示書に基づく対応がされているか？			○	医師の指示書に基づいては行えていないが、アレルギーの有無は初回契約時に保護者様に確認している。また、保護者様に当社で提供しているおやつを実際に確認してもらい、同意の上提供している。
	40	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか？	○			サービス提供時の情報を得られる様に、各スタッフに作成してもらっている。